



Karin van Wezel

Training ▪ Coaching ▪ Loopbaanbegeleiding

ALGEMENE VOORWAARDEN

Karin van Wezel,

Training . Coaching . Loopbaanbegeleiding

24 mei 2018

Karin van Wezel
Eigenaar / Senior trainer-coach



Karin van Wezel - Training ▪ Coaching ▪ Loopbaanbegeleiding
Karnstraat 10, 1097 XC Amsterdam

KvK 58006397 ▪ T 06-334 25 821 ▪ info@karinvanwezel.nl ▪ www.karinvanwezel.nl



Artikel 1, Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten met Karin van Wezel, Training . Coaching . Loopbaanbegeleiding, hierna te noemen 'opdracht'.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien en voor zover zij schriftelijk zijn bevestigd door Karin van Wezel, Training . Coaching . loopbaanbegeleiding, hierna ook te noemen opdrachtnemer.

Artikel 2, Totstandkoming van de overeenkomst

Alle voorstellen en offertes van Karin van Wezel, Training . Coaching . Loopbaanbegeleiding zijn vrijblijvend. De overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever komt tot stand door ondertekening of een bevestiging per email door opdrachtgever en opdrachtnemer van de offerte

Artikel 3, Kwaliteit

1. Opdrachtnemer doet haar uiterste best om goed werk te leveren dat in overeenstemming is met de geldende professionele normen. Dit heeft het karakter van een inspanningsverplichting, omdat het bereiken van het beoogde resultaat niet kan worden gegarandeerd.
2. Opdrachtnemer is niet aanspreekbaar op het werk dat anderen leveren, zoals de verhuur van de locatie of de catering.

Artikel 4, Annulering door de opdrachtgever

1. Partijen kunnen de overeenkomst voor trainingen of een coachtraject voortijdig eenzijdig beëindigen, indien een van hen van mening is dat de opdrachtuitvoering niet meer kan plaatshebben conform de bevestigde offerte en eventuele latere additionele opdrachtspecificaties. Dit dient gemotiveerd en schriftelijk aan de wederpartij te worden bekendgemaakt. Indien tot voortijdige beëindiging is overgegaan door de opdrachtgever, heeft opdrachtnemer vanwege het ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies recht op compensatie. Voorts kunnen reeds gemaakte kosten in rekening worden gebracht bij opdrachtgever.
2. Bij annulering of wijziging van de opdracht door de opdrachtgever betreffende trainingen, begeleidingsbijeenkomsten en coachtrajecten gelden de volgende voorwaarden
 - a. Annulering of wijziging van de opdracht door de opdrachtgever tot acht weken voor aanvang van de (deel)opdracht is kosteloos, uitgesloten de aannemelijke reeds gemaakte onkosten;
 - b. Bij annulering of wijziging door de opdrachtgever tot vier weken voor aanvang van de (deel)opdracht is opdrachtgever verplicht 50% van het offertebedrag te vergoeden;

- c. Bij annulering of wijziging door de opdrachtgever tot twee weken voor aanvang van de (deel)opdracht is opdrachtgever verplicht 75% van het offertebedrag te vergoeden;
 - d. Bij annulering of wijziging door de opdrachtgever korter dan twee weken voor aanvang van de (deel) opdracht is opdrachtgever verplicht 100% van het offertebedrag te vergoeden.
3. In geval van annulering of wijziging van een coachafspraken geldt dat deze tot 5 werkdagen voor de afspraak kosteloos geannuleerd kan worden. Bij annulering of wijziging korter dan 5 werkdagen voor de afspraak, verplicht de opdrachtgever zich 50% van de kosten voor het gesprek te vergoeden.

Artikel 5, Annulering door de opdrachtnemer

In geval van overmacht (bijvoorbeeld ziekte, arbeidsongeschiktheid of zwaarwegende familieomstandigheden) kan opdrachtnemer aan opdrachtgever voorstellen een opdracht te annuleren, te verplaatsen of indien mogelijk voor vervanging te zorgen. Behalve wanneer zeer zwaarwegende belangen van opdrachtgever zich daartegen verzetten zal opdrachtgever dit voorstel accepteren. In geval van annulering zal opdrachtnemer opdrachtgever de betaling die reeds voor de geannuleerde opdracht is gedaan, volledig crediteren.

Artikel 6, Betaling

De opdrachtgever dient voor betaling zorg te dragen conform het bepaalde in de door opdrachtgever ondertekende of per mail bevestigde offerte en de daaruit voortvloeiende factuur.

Artikel 7, Incasso

Bij achterwege blijven van tijdige betaling staat het Karin van Wezel, Training . Coaching . Loopbaanbegeleiding vrij de vordering ter incasso uit handen te geven. In dat geval komen alle kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke (incasso)kosten, ten laste van de opdrachtgever. Daaronder zullen steeds zijn begrepen de kosten van incassobureaus, alsmede de kosten en het loon van deurwaarders en advocaten, ook indien deze de in rechte toe te wijzen proceskosten overschrijden. In ieder geval zal verschuldigd zijn bij niet tijdige betaling voor buitengerechtelijke incassokosten een bedrag groot 10% van het verschuldigde bedrag.

Artikel 8, Uitsluiting

Karin van Wezel, Training . Coaching . Loopbaanbegeleiding heeft het recht deelname van de opdrachtgever dan wel de door de opdrachtgever aangewezen deelnemer(s) aan een project te weigeren of uitvoering van de opdracht op te schorten, indien de opdrachtgever niet tijdig aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan, onverminderd het bepaalde in artikel 5.

Artikel 9, Materiaal

1. Op alle materiaal dat wordt uitgedeeld of beschikbaar wordt gesteld tijdens de opdracht rust het auteursrecht van Karin van Wezel, Training . Coaching . Loopbaanbegeleiding
2. Het materiaal mag gekopieerd worden voor eigen gebruik door de opdrachtgever, indien de bron duidelijk zichtbaar wordt vermeldt.

Artikel 10, Geheimhouding

Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

Met betrekking tot persoonsgegevens is de Privacyverklaring van Karin van Wezel, Training . Coaching . Loopbaanbegeleiding van kracht.

Artikel 11, Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer aanvaardt aansprakelijkheid jegens de opdrachtgever voor schade ontstaan als gevolg van een aan opdrachtnemer toerekenbare tekortkoming bij de uitvoering van de overeenkomst of door onrechtmatige daad, doch slechts indien deze door haar aansprakelijkheidsverzekering is gedekt en voor zover de verzekeraar tot uitkering overgaat.
2. Buiten de in lid 1 bedoelde gevallen is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat voor de schadeveroorzakende prestatie in rekening is gebracht.
3. De opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor eventuele aanspraken door derden.

Artikel 12, Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Op iedere overeenkomst tussen Karin van Wezel, Training . Coaching . Loopbaanbegeleiding en een opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing. Geschillen voortvloeiende uit overeenkomsten, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn en die niet behoren tot de competentie van de kantonrechter, zullen worden onderworpen aan de bevoegde recht er in de plaats van vestiging van Karin van Wezel, Training . Coaching . Loopbaanbegeleiding

Artikel 13, Geen werkgeversgezag

In het kader van de Wet Deregulering Arbeidsrelaties (DBA) gelden de volgende voorwaarden conform de overwegingen en artikel 2 in de Algemene Modelovereenkomst Geen Werkgeversgezag. Opgesteld door de Belastingdienst nr. 9015550000-06-2 | 29-02-2016. De in die overeenkomst gemarkeerde bepalingen zijn hieronder ongewijzigd overgenomen.

1. Partijen uitsluitend met elkaar wensen te contracteren op basis van een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v.BW.
2. Partijen uitdrukkelijk niet beogen om een arbeidsovereenkomst aan te gaan in de zin van artikel 7:610 e.v. BW.
3. Partijen ervoor kiezen om in voorkomende gevallen de fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelden zoals bedoeld in de artikelen 2b en 2c Uitvoeringsbesluit Loonbelasting 1965 en de artikelen 1 en 5 van het Besluit aanwijzing gevallen waarin arbeidsverhouding als dienstbetrekking wordt beschouwd (Besluit van 24 december 1986, Stb. 1986, 655), buiten toepassing te laten en daartoe de overeenkomst opstellen waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn te ondertekenen voordat uitbetaling plaats vindt.
4. Opdrachtnemer accepteert de opdracht en aanvaardt daarmee de volle verantwoordelijkheid voor het op juiste wijze uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden.
5. Opdrachtnemer deelt zijn werkzaamheden zelfstandig in. Wel vindt, voor zover dat voor de uitvoering van de opdracht nodig is, afstemming met opdrachtgever plaats in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen. Indien noodzakelijk voor de werkzaamheden richt opdrachtnemer zich naar de arbeidstijden bij opdrachtgever.
6. Opdrachtnemer is bij het uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden geheel zelfstandig. Hij/zij verricht de overeengekomen werkzaamheden naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van opdrachtgever. Opdrachtgever kan wel aanwijzingen en instructies geven omtrent het resultaat van de opdracht.